



## Rechnungseingangsbuch Onboarding

Erste Schritte und hilfreiche Tipps



### Benutzer einladen in der Testphase

Es ist sinnvoll, weitere Benutzer einzuladen, um Teamwork richtig testen zu können. Dies haben wir bereits vorgesehen: In der Testperiode können Sie ganz einfach per E-Mail bis zu 25 weitere Benutzer einladen.

#### Reguläre Benutzer anlegen

Wählen Sie **Systemadministration > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten**.



### Suchen und Finden

In der Mitte der Titelleiste finden Sie das „Scopen“-Feld, ein intelligentes Suchfeld, über das Sie alle Inhalte Ihrer Anwendung finden können. Sie können auch mehrere Suchbegriffe eingeben.



## Freigabeprozesse für Rechnungen definieren

### Einstellungen

Unter nachstehendem Pfad legen Sie Freigabeprozesse an bzw. können Sie Freigaberegeln erstellen:  
**Systemmenü > Buchhaltung verwalten > Einstellungen Rechnungseingangsbuch.**

The screenshot shows the SAP system menu with the following structure:

- Organisation
- Vertrieb
- Projekte
- Finanzen** (selected)
  - Teamwork
  - Kontakte
  - Aufgaben
  - Aktivitäten
  - Rebu
    - Kassen
    - Banken
    - Belegarbeitsliste
    - Buchungen
- Personal

The 'Buchhaltung' (Accounting) sub-menu is expanded, showing:

- Buchhaltung
- Einstellungen Rechnungsein... (highlighted)

The 'Einstellungen Rechnungseingangsbuch' (Accounting Invoice Entry Settings) screen is displayed, showing the following data:

Rechnungseingangsbuch Einstellungen und Konfiguration	
# Freigabeprozesse	106
# Regeln	21

Below the data, there are three tabs: 'Einstellungen', 'Freigaben' (highlighted with a red box), and 'Regeln'.

Under 'Zentrale Einstellungen' (Central Settings), the option 'Neues Rebu aktivieren' (Activate new Rebu) is set to 'Ja' (Yes). A link for 'Anleitung zur Migration auf das neue Rechnungseingangsbuch' (Migration guide to the new Accounting Invoice Entry) is provided.



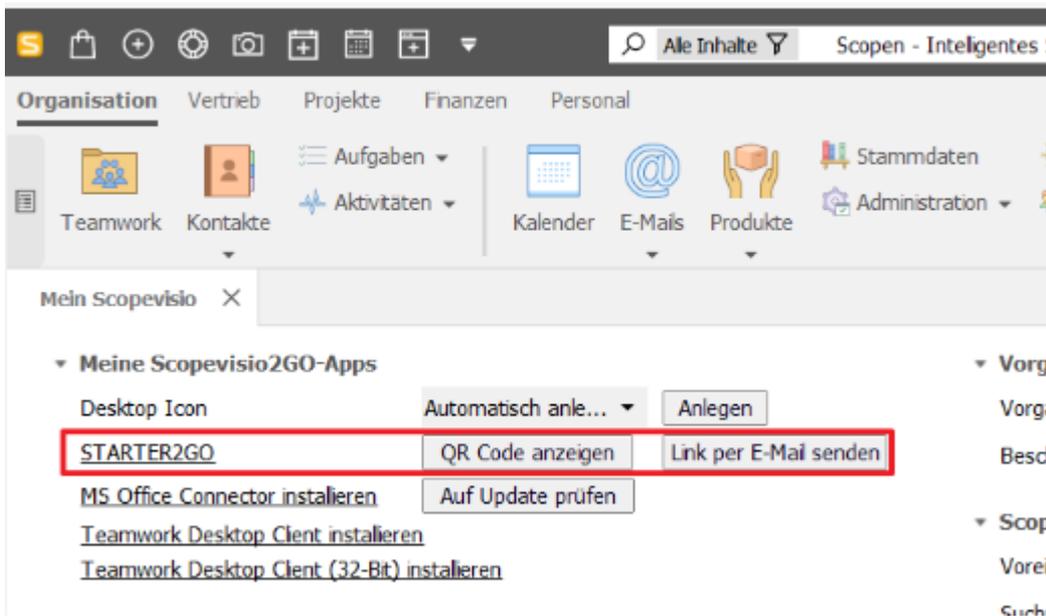
## REBU2GO

### Voraussetzungen

Das REBU2GO ist personengebunden. Das heißt, dass derjenige, der sich einloggt, nur die ihm zur Prüfung/Freigabe zugewiesenen Rechnungen sieht.

### Anmelden bei REBU2GO

Wählen Sie **Mein Scopevisio** (unter **S-Icon/Systemmenü** > **Mein Scopevisio**) und klicken Sie im Abschnitt **Meine Scopevisio2Go-Apps** neben **STARTER2GO** den Button **Link per E-Mail senden**, um sich den Log-In auf ein anderes Endgerät zu senden.



Sie haben Fragen?  
Wir helfen Ihnen gerne weiter!

dvo Software ist offizieller Vertriebspartner  
von Scopevisio in Österreich.

dvo Software  
Entwicklungs- und Vertriebs-GmbH

Wien:  
Nestroyplatz 1  
1020 Wien, Austria  
T: +43 (0) 1 544 69 79 – 742

Linz:  
Leonfeldner Straße 328  
4040 Linz/Urfahr, Austria

